



trasporti regionali della sardegna

Via Posada, 8/10
09122 Cagliari
tel (+39) 070 2657 1
fax (+39) 070 2657 757
www.arst.sardegna.it

OGGETTO: Procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge n° 120/2020 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di ritiro con rottamazione e successiva radiazione presso il P.R.A. di autobus fuori uso.

Gara n. 151/2022. CIG: 95447554FF

Sono allegati alla presente lettera di invito, per costituirne parte integrante e sostanziale, i sotto elencati documenti:

- A. Capitolato d'Oneri
- B. Domanda di Partecipazione
- C. Modello d'Offerta
- D. DUVRI
- E. Patto di Integrità
- F. DGUE e relative integrazioni

Si invita codesta Spett.le Società a partecipare alla procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b, DL 76/2020 – Legge n. 120/2020 e relative modifiche e integrazioni, indetta dall'ARST S.p.A. per l'affidamento del servizio di ritiro con rottamazione e successiva radiazione presso il P.R.A. di autobus fuori uso, così come indicato nel Capitolato Tecnico (All. A) allegato alla presente.

ART. 1) INDICAZIONI PRELIMINARI

Per l'espletamento della presente procedura di gara ARST si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della **Centrale Regionale di Committenza (CRC)** che gestisce la piattaforma elettronica **Sardegna Cat**, accessibile all'indirizzo internet www.sardegna.cat.it.

Gli Operatori Economici interessati alla procedura dovranno preventivamente ed obbligatoriamente abilitarsi al Portale SardegnaCAT.

L'affidamento sarà effettuata con il criterio del minor prezzo a corpo, ai sensi del comma 4 dell'art. 95, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

L'importo complessivo stimato per l'esecuzione del servizio in oggetto, è pari a € 280.000,00 + IVA.

ARST si riserva comunque di estendere la rottamazione e radiazione ad ulteriori veicoli aziendali fino ad una quantità aggiuntiva pari al 20% del numero complessivo dei veicoli presenti nel Capitolato d'Oneri.

Non sono ammesse offerte in aumento e offerte condizionate.

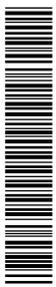
ARST si riserva la facoltà, di non aggiudicare la gara, qualora i prezzi offerti non siano ritenuti congrui.

Il contratto avrà durata di diciotto mesi.

Qualora la posizione di migliore offerente risultasse verificata per più concorrenti, sarà richiesta offerta migliorativa, da presentare secondo le modalità ed entro i termini che saranno stabiliti dalla Commissione di gara. Nel caso si dovesse verificare un'ulteriore situazione di parità, si ricorrerà al sorteggio.

I concorrenti potranno richiedere tutte le informazioni supplementari che riterranno utili, scrivendo i quesiti da trasmettere esclusivamente attraverso la messaggistica della piattaforma SardegnaCAT.

Esaminata la documentazione di gara, i Concorrenti potranno effettuare, a loro cura e spese, tutti i sopralluoghi che riterranno necessari ed opportuni al fine di accertare qualsiasi circostanza che possa influire sul prezzo dell'offerta, previo accordo telefonico con le figure aziendali indicate all'articolo 2 del Capitolato d'onori.



Si precisa che non sarà rilasciata alcuna documentazione di avvenuto sopralluogo.

Eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti relativamente alla documentazione/procedura di gara possono essere presentate esclusivamente attraverso il servizio di messaggistica della piattaforma SardegnaCAT, entro il termine perentorio delle ore **13.00 del giorno 30.12.2022**.

Sarà dato riscontro solo ai quesiti pervenuti entro tale termine; le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate, con effetto di notifica a tutti i concorrenti, sul portale SardegnaCAT, non oltre i successivi tre giorni e comunque non oltre il termine di sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto dall'articolo 74, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016.

A tal fine è onere del Concorrente tenere costantemente monitorato il portale SardegnaCAT.

Non sarà data risposta, oltre che ai quesiti pervenuti al di fuori del termine suddetto, anche a quelli riferiti a problematiche di carattere generale relative all'applicazione della normativa vigente e quindi non riguardanti la specificità dell'appalto.

Sopralluoghi, informazioni e chiarimenti dovranno pertanto permettere ai Concorrenti di essere a conoscenza di qualsiasi particolare, per cui l'Aggiudicatario non potrà mai, e per nessuna ragione, appellarsi ad imprecisioni ed insufficienza di dati contenuti nella presente Lettera di invito e nei suoi allegati per richiedere, durante od al termine delle prestazioni, il riconoscimento di oneri non previsti in sede d'offerta.

ART. 2) SOGGETTI AMMESSI

I soggetti ammessi a partecipare alla presente procedura, devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di partecipazione:

- a. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- b. insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c. essere autorizzata alla gestione di un Centro di raccolta per la messa in sicurezza, la demolizione, il recupero dei materiali e la rottamazione dei veicoli a motore (D.Lgs. 03/04/2006 n. 152 e s.m.i. – D.Lgs. 24/06/2003 n. 209 e s.m.i.- D.Lgs. 05/02/1997 n. 22);
- d. essere autorizzata alla messa in sicurezza, la demolizione, il recupero dei materiali e la rottamazione anche per tipologie di veicoli non disciplinati dal D.Lgs. 24/06/2003 n. 209 e s.m.i. e rientranti nell'ambito di applicazione dell'art. 231 del D.Lgs. 03/04/2006 n. 152 e s.m.i. (nella fattispecie, essere autorizzata anche per il ritiro e smaltimento di mezzi tipo "M3" – "veicoli progettati e costruiti per il trasporto di persone, aventi più di otto posti a sedere oltre al sedile del conducente e massa massima superiore a 5 t");
- e. essere regolarmente iscritta all'Albo Nazionale dei "Gestori Ambientali" per il trasporto di rifiuti pericolosi codice CER 160104*;
- f. essere autorizzata all'esercizio alla professione di trasportatore su strada di merci conto terzi ex art. 10 Regolamento (CE) n. 1071/2009;
- g. essere proprietaria almeno di un semirimorchio o rimorchio a "pianale" immatricolato per "trasporto cose – uso di terzi" (oppure "trasporto specifico – uso di terzi") e eventualmente proprietaria di un autoveicolo "per uso speciale" immatricolato per "trasporto cose – uso di terzi" (oppure "trasporto specifico – uso di terzi"). Il mezzo/i da utilizzare dovrà essere omologato per "trasporto di veicoli" ed anche essere iscritto, esso stesso, all'albo Nazionale "Gestori Ambientali".

L'operatore economico dovrà **confermare**, mediante la compilazione della **domanda di partecipazione**, il **possesso dei requisiti** sopra richiesti.

Non sarà ammesso il subappalto e neanche l'utilizzo, durante le fasi di ritiro dei mezzi aziendali fuori uso, di veicoli non di proprietà della Ditta.

ART. 3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13.00** del giorno **09.01.2023** indicato nella procedura negoziata informatizzata, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute, entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

L'offerta è composta da due buste virtuali:

"Busta di Qualifica" – Documentazione Amministrativa

"Busta Economica" – Offerta Economica

Ciascun documento contenuto nelle suddette buste virtuali, dovrà essere redatto in formato elettronico (estensione *.pdf), essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 (estensione *p7m) e potrà avere una dimensione massima di 10 Mb.

Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'offerente ha preso cognizione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che attengono all'esecuzione della fornitura.

ART. 4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE BUSTA DI QUALIFICA

Nella **Busta di Qualifica** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

DOCUMENTO 1: Domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello di cui all'All. B alla presente Lettera di invito.

La Domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti, ed in tal caso va allegata la relativa procura notarile o il Certificato della C.C.I.A.A. qualora contenga i dati della procura stessa.

DOCUMENTO 2: Patto di Integrità (Allegato E) sottoscritto digitalmente dal Concorrente.

Nell'ambito della presente procedura di gara è fatto obbligo ai Concorrenti di sottoscrivere digitalmente il Patto di Integrità ("PI"), che è parte integrante e sostanziale dei documenti di gara.

La mancata sottoscrizione del PI costituisce causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm. regolabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

DOCUMENTO 3: DGUE (All. F) di cui all'articolo 85 del D. Lgs. n. 50/2016, consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83.

Il DGUE - una volta compilato in ogni sua parte, seguendo le "Linee guida per la compilazione del DGUE" predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), pubblicato nella G.U. n. 174 del 27.07.2016 - dovrà essere sottoscritto digitalmente dai SOGGETTI INTERESSATI.

Si specifica che i soggetti interessati sono:

- l'operatore economico partecipante;
- ciascun operatore economico costituente l'eventuale Raggruppamento di imprese (già costituito o da costituirsi)

L'integrazione al DGUE di cui all'Allegato F1 consiste in un'autodichiarazione in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni indicate dalla nuova formulazione del comma 5, lett. C.-bis), c-ter), f-bis), f-ter), e f-quater) dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

DOCUMENTO 4: copia scansionata della ricevuta di pagamento/scontrino attestante il Contributo versato all'ANAC, effettuato secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità.

DOCUMENTO 5: PassOE, Documento che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 e della delibera attuativa ANAC, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

Per l'utilizzo del FVOE l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa (Busta di qualifica). Fermo restando l'obbligo per l'OE di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

ART. 5) CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste, a pena di esclusione o di inammissibilità delle offerte, dalla presente Lettera di invito, dal D. Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta del contenuto o della provenienza dell'offerta o di altri elementi essenziali.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prevista al precedente articolo 6 possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i., **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, la Stazione Appaltante - anche tramite il Presidente della Commissione di gara o il Responsabile del procedimento - assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE BUSTA ECONOMICA

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere redatta come segue:

- redatta in conformità al modello di Offerta Economica (Allegato C);
- con l'indicazione dell'**importo complessivo offerto** (con un massimo di due cifre decimali);
- con l'indicazione, a pena di esclusione dalla gara, dei propri costi della manodopera da sostenere per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura; si precisa che non è applicabile il soccorso istruttorio - ex articolo 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 - per la mancata indicazione di detti costi;
- con l'indicazione, a pena di esclusione dalla gara, degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, da sostenere per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura; si precisa che non è applicabile il soccorso istruttorio - ex articolo 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 - per la mancata indicazione di detti costi della sicurezza;
- debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dall'Offerente (il modello non deve presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente).

L'offerta economica sarà considerata valida e resterà ferma ed impegnativa per 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, ove non sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno svincolarsi dalla stessa mediante formale comunicazione scritta da inviarsi a ARST.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue:

La mancata sottoscrizione digitale dell'offerta economica non potrà essere sanata.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta economica (art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016).

ART. 7) MODALITÀ DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il sistema di gara è quello delle offerte segrete.

Il giorno fissato per l'apertura telematica delle buste è il **10.01.2023 alle ore 10.00**, presso gli uffici della Direzione Centrale dell'ARST, in Cagliari – Via Posada, 8/10.

Fatto salvo quanto di seguito rappresentato in relazione alle misure urgenti per contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID 19, a detta riunione potranno presenziare esclusivamente i legali rappresentanti/procuratori delle ditte concorrenti o loro delegati muniti di valida delega riferita all'appalto in questione. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Sarà ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni Operatore Economico partecipante.

A seguito dell'emanazione del DPCM del 9 marzo 2020 - recante nuove misure urgenti per contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID 19 su tutto il territorio nazionale, tra cui il divieto di ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico – ove perduri lo stato d'emergenza- tutte le sedute di gara si terranno a porte chiuse senza la partecipazione di alcun rappresentante dell'Operatore Economico partecipante.

Le operazioni di gara si svolgeranno "a distanza", ossia, ricorrendo alle modalità del c.d. lavoro agile, da remoto, presso le sedi domiciliari dei singoli componenti della Commissione collegati in videoconferenza.

ARST opera avvalendosi della piattaforma della Regione Sardegna di e-procurement "SardegnaCAT", la quale assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni.

Nel giorno e nell'ora indicati, la Commissione di gara procederà:

- alla verifica delle offerte inserite a sistema entro i termini perentori indicati nella presente lettera di invito;
- a verificare la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente Lettera di invito;

Saranno considerate nulle e quindi escluse le offerte:

- redatte in lingua diversa da quella italiana;
- sottoscritte da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'offerente;
- le offerte condizionate o contenenti riserve;
- non conformi o incomplete rispetto al modello di offerta economica (All. C)

La Commissione di gara provvederà, successivamente all'esame delle offerte ammesse alla procedura, a stilare apposita graduatoria delle offerte.

L'affidamento sarà effettuata con il criterio del minor prezzo a corpo, ai sensi del comma 4 dell'art. 95, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

La verifica della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le comunicazioni sull'avvenuta aggiudicazione dell'appalto, o dell'eventualità di non aggiudicare o rinviare la procedura, sono disciplinate dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

L'ARST si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche nel caso in cui alla gara partecipi una sola Società concorrente la cui offerta sia ritenuta valida sotto ogni profilo, salvo quanto previsto dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

ART. 8) ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del procedimento di gara sottoporrà all'Organo aziendale competente i Verbali di gara contenenti le relative proposte di ammissione ed esclusione delle ditte partecipanti, nonché la relativa proposta di aggiudicazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 32, commi 6 e 7 del D. Lgs. 50/2016, l'efficacia dell'aggiudicazione e quindi la stipula del contratto, sono subordinate alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di offerta.

A tal fine dovrà essere presentata – eventualmente tramite il **sistema FVOE - entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della relativa richiesta - la seguente documentazione:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti il servizio oggetto di appalto.
2. copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente all'Offerta Economica, pari a € 16,00, con esplicito riferimento alla presente procedura indicando i seguenti dati:
il codice da indicare al punto 6 (Ufficio o Ente) è il seguente: TW2;
il codice da indicare al punto 11 (Codice Tributo) è il seguente: 456T;
indicare il numero della gara n. 151/2022 e il CIG di uno del/i lotto/i per il quale si partecipa al punto 10 (Numero) del modello F23, subito dopo l'anno di riferimento.
3. copia prima autorizzazione (primo rilascio) per la gestione di un Centro di raccolta per la messa in sicurezza, la demolizione, il recupero dei materiali e la rottamazione dei veicoli a motore (D.Lgs. 03/04/2006 n. 152 e s.m.i. – D.Lgs. 24/06/2003 n. 209 e s.m.i. – D.Lgs 05/02/1997 n. 22);
4. copia provvedimento accettazione della polizza fideiussoria a garanzia degli obblighi derivanti dall'esercizio di impianti di recupero e/o smaltimento di rifiuti autorizzati ai sensi del Dlgs n° 152/06 s.m.i.

Tale polizza è richiesta ai sensi di Legge dall'Ente che emette il provvedimento autorizzativo o di rinnovo.

5. Copia ultimo rinnovo in ordine di tempo e in corso di validità (nel caso il primo rilascio sia poi temporalmente scaduto) per la gestione di un Centro di raccolta per la messa in sicurezza, la demolizione, il recupero dei materiali e la rottamazione dei veicoli a motore (D.Lgs. 03/04/2006 n. 152 e smi – D.Lgs. 24/06/2003 n. 209 e s.m.i. – D.Lgs 05/02/1997 n. 22);
6. copia autorizzazione alla messa in sicurezza, la demolizione, il recupero dei materiali e la rottamazione anche per tipologie di veicoli non disciplinati dal D.Lgs. 24/06/2003 n. 209 e s.m.i. e rientranti nell'ambito di applicazione dell'art. 231 del D.Lgs. 03/04/2006 n. 152 e smi (nella fattispecie, essere autorizzata anche per il ritiro e smaltimento di mezzi di tipo "M3" – "veicoli progettati e costruiti per il trasporto di persone, aventi più di otto posti a sedere oltre al sedile del conducente e massa massima superiore a 5 t");
7. copia iscrizione all'albo Nazionale dei "Gestori Ambientali" dai quali si evinca chiaramente che la Ditta è autorizzata per il trasporto di rifiuti pericolosi codice CER 160104*;
8. copia ultimo versamento in ordine di tempo effettuato dalla Ditta relativamente ai diritti per l'iscrizione all'albo nazionale dei "Gestori Ambientali";
9. copia autorizzazione all'esercizio alla professione di trasportatore su strada di merci (dalla quale si evinca chiaramente che il trasporto può essere effettuato per "conto terzi") ex art. 10 Regolamento (CE) n. 1071/2009;
10. copia fronte/retro carta circolazione del semirimorchio o rimorchio a "pianale" di proprietà immatricolato per "trasporto cose – uso di terzi" (oppure "trasporto specifico – uso di terzi") che verrà obbligatoriamente utilizzato per il ritiro dei veicoli aziendali e copia fotostatica fronte/retro carta circolazione dell'autoveicolo "per uso speciale" di proprietà immatricolato per "trasporto cose – uso terzi" (ovvero "trasporto specifico – uso di terzi") che verrà, eventualmente in alternativa al "pianale", utilizzato per il ritiro dei veicoli aziendali di peso massimo 35 quintali. Il mezzo da utilizzare, sia nel caso del trasporto autobus che in quello degli autoveicoli, dovrà inoltre essere omologato per "trasporto di veicoli" ed anche essere iscritto, esso stesso, all'albo nazionale "Gestori Ambientali". Lo stesso dovrà

inoltre essere regolarmente revisionato (con revisione in corso di validità) presso gli Uffici Territoriali del Dipartimento Trasporti Terrestri (ex MCTC).

11. Il nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80, del D.Lgs. n. 50/2016, facendo riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017.

È consentita la dimostrazione dei requisiti mediante la produzione di documentazione alternativa, purché sia sufficiente a dare prova di quanto dichiarato dal concorrente.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 1, della legge n. 183/2011 (norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive), qualora il concorrente non abbia la disponibilità dei documenti richiesti ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4 e gli stessi debbano essere rilasciati da pubbliche amministrazioni, sarà cura di ARST acquisirli d'ufficio.

Una volta acquisite le informazioni sopra indicate questa Azienda procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale, tramite accesso al FVOE e, qualora non presenti, questa Azienda procederà ad effettuare le verifiche presso gli uffici competenti.

Solo dopo l'accertamento dei requisiti prescritti, l'aggiudicazione diverrà efficace.

I risultati di gara saranno comunicati ai concorrenti nei termini di legge.

Alla ditta aggiudicataria sarà altresì richiesta la documentazione di cui al successivo articolo 9.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante procederà, pertanto, allo scorrimento della graduatoria e all'affidamento al Concorrente secondo in graduatoria, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Art. 9) DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a produrre all'ARST, **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione, quanto segue:

A) **Garanzia definitiva** pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, a favore di ARST S.p.A., ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i., costituita sotto forma di cauzione o fideiussione secondo una delle seguenti modalità:

a) quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario: codice IBAN IT41R010050480000000002665 - Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A. con causale "Cauzione definitiva Gara n° 151/2022";

b) fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

In caso di garanzia definitiva costituita in una delle forme di cui al precedente punto b) la stessa dovrà:

- avere validità di anni uno, tacitamente rinnovabile, sino a quando non sarà rilasciata apposita dichiarazione liberatoria da parte di ARST;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del codice civile);
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di ARST;
- essere corredata da autentica notarile della firma, dell'identità e dei poteri e della qualifica del soggetto/soggetti firmatario/i del titolo di garanzia.

È espressamente esclusa la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. n° 385/1993.

Si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Per fruire delle riduzioni dette, l'operatore economico **segnala** il possesso dei relativi requisiti e lo

documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, indicando dettagliatamente la modalità di calcolo dell'importo della garanzia prestata.

Art. 10) DISPOSIZIONI FINALI

L'offerta ha validità per un periodo di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

La mancata osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione dell'Impresa dalla presente gara, ma comporterà la comunicazione all'Ufficio finanziario competente.

Il Verbale della Commissione di gara non avrà, in alcun caso, efficacia di contratto che verrà stipulato successivamente all'approvazione dello stesso Verbale da parte dell'Organo aziendale competente.

L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se, entro 180 giorni dalla presentazione della stessa, l'ARST non procederà all'aggiudicazione dell'appalto.

La presente lettera di invito non vincola l'ARST e non determina il sorgere di diritti di sorta da parte dell'offerente.

Nulla spetterà ai concorrenti non aggiudicatari a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa sostenuta per la redazione e presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il Responsabile del procedimento nella fase di affidamento è il dott. Carlo Boi, Dirigente Responsabile del Servizio "Negoziale e Appalti".

Il Responsabile del Procedimento nella fase di esecuzione (del presente incarico) è l'ing. Silvestro Loddo, Dirigente Responsabile del Servizio "MRL".

Il Responsabile dell'accesso agli atti è l'avv. Salvatore Perra, Vice Direttore Centrale di ARST.

Distinti saluti.

Il Direttore Centrale

Ing. Carlo Poledrini

